

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIERRO MAURIZIO
Indirizzo	VIA CORETTA 9, 22100 COMO
Telefono	0313347402
Fax	
E-mail	Maurizioferro2@virgilio.it
Nazionalità	IT
Data di nascita	18/07/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | DA 1/11/87 A 1/11/89 PRESSO ITCS BACHELET OGGIONO
DA 1/11/89 A 31/12/85 PRESSO ITCS ROMAGNOSI ERBA
DA 1/1/96 A 31/08/2013 PRESSO ITCS CAIO PLINIO COMO
DA 17/9/13 PRESSO IC, COMO CENTRO COMO |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Statale
Direttore Servizi Generali e Amministrativi
Contabile/amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Da 1/2/87 a 1/4/87 presso Unione Commercianti Como |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Privato
Direttivo
Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Da 1/12/85 a 30/1/87 presso Studio Legale Papa/Messina, Como |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Privato
Praticantato
Legale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/1071985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Giurisprudenza presso Università Cattolica di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1/7/78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico Casnati Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1/10/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di abilitazione riservata A019
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche
- Qualifica conseguita Abilitazione insegnamento A019
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE.

ESPRESSE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA MATURATA NELLA POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALMENTE RICOPERTA, SIA NELLA RELAZIONE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI LAVORO, IN SEDE DI BACK OFFICE, CHE IN OCCASIONE DI INTERAZIONI CON L'UTENZA, IN SEDE DI FRONT OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE.

ESPRESSE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA MATURATA NELLA POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA, NEL COORDINAMENTO DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]